Fecha:
Nombre del Aprendices que conforman el grupo:

Piensen en un evento en grande que deseen realizar y determinen los pasos del Pre-evento a seguir para llevarlo a cabo:

PASOS DEL PRE-EVENTO:

1. Nombre del Evento: Día Del Maestro

2. Objetivo del Evento: Reconocer la labor que realizan los docentes de la institución educativa Alfredo García

3. Coordinador General: María Elena Castaño

NOMBRE DEL COMITE	FUNCIONES A REALIZAR
LOGISTICA Wilson Sánchez Laura Zapata Karen Troches Jessica Vásquez Luis Castaño Verónica Naranjo Juan David correa	Decoración, sonido, iluminación, utilería
TECNICO Wilson Sánchez Laura Zapata Juan David González	Realizar la agenda del evento, y verificar que esa agenda se cumpla
PROMOCION David Villegas Juan Felipe Naranjo	Elaborar folletos, material publicitario, enviar publicidad por redes sociales
FESTIVIDADES Estefanía Cardona Geraldine Cortez	Show central

4. Fecha del Evento: 24 De Mayo

5. Lugar: Coliseo Alfredo García

6. Cronograma de actividades

Actividades- detalle cada actividad	Comité Responsable	Fecha Ejecución
Conseguir las utilidades (mesas y sillas)		
Elaborar decoración		
Traslado equipos de sonido e iluminación		
Compra de torta y champaña		
Contratación de meceros		
Elaboración de la agenda(poema, show, reconocimiento a profesores, bienvenida, despedida)		
Elaboración de folleto de invitacion		

7. Forma de promocionar y publicitar el evento:

8. Presupuesto

Egresos	Valor ($)	Ingresos	Valor ($)
Torta Pasa bocas	150.000		
Champaña	50.000		
decoración	40.000		
desechables	20.000		

SENA